

Umowa

Umowę zawarto zgodnie z Regulaminem udzielania i realizacji zamówień publicznych,
których wartość jest mniejsza niż 170 000 złotych

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - dr Łukasza Galuska

przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej - Agaty Starzykowskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego na rok 2026**”, zwane dalej **przedmiotem umowy** lub **przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne postanowienia zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Zamawiający będzie składać Wykonawcy zamówienia na dostawę danego rodzaju oraz odpowiedniej ilości materiałów biurowych, za pośrednictwem panelu klienta na stronie internetowej Wykonawcy lub na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę, tj.
5. W przypadku składania zamówień za pośrednictwem panelu klienta Wykonawca umożliwi zamawianie wyłącznie materiałów biurowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku składania zamówień materiałów biurowych za pośrednictwem panelu klienta Wykonawca umożliwi podanie numeru kontaktowego do osoby składającej zamówienie.
7. W przypadku składania zamówień materiałów biurowych za pośrednictwem panelu klienta Zamawiający będzie posiadał możliwość podglądu we wszystkie zamówienia również zrealizowane.
8. Ilości danego rodzaju materiałów biurowych podane przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej Załącznik 2 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi. Ostateczna ilość danego rodzaju materiałów biurowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1

t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67

e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl

w: muzeumslaskie.pl



Województwo
Śląskie



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury
Samorządu Województwa Śląskiego
współprowadzoną przez Ministerstwo
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych określonych w Załączniku 2 do niniejszej umowy w poszczególnych rodzajach materiałów biurowych, w ramach kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania całego asortymentu dostarczanych materiałów biurowych określonego w niniejszej umowie zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 2 Prawa i obowiązki Stron

1. Strony umowy zobowiązują się współdziałać przy jej wykonaniu w celu należytej realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz zdolności techniczne, osobowe, organizacyjne i merytoryczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jego opisem (Załącznik nr 1 do umowy) oraz gwarantuje najwyższą jakość w jego wykonaniu, tj. z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, w sposób odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak też zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia ww. czynników/zdarzeń w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni od ich zgłoszenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 6 umowy.
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej. Powyższe oznacza, że wszelkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego i wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przez niego umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępnione lub ujawniane przez Wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych, w związku z postanowieniem § 2 ust. 3 pkt 4) umowy.
 - 6) dostawy danego rodzaju materiałów biurowych i w zamówionej przez Zamawiającego ilości, w terminie do 5 dni roboczych licząc od następnego dnia od złożenia przez Zamawiającego zamówienia zgodnie z § 1 ust. 4;
5. Komunikacja pomiędzy Stronami, w szczególności przekazywanie dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy będzie się odbywała w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 8 ust. 1 umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 3 Terminy i miejsce realizacji, odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w ww. terminie łączna kwota osiągnie kwotę maksymalną wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust.1, niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony niniejszej umowy.
2. Zamówione przez Zamawiającego materiały biurowe powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Miejscem sukcesywnej dostawy przedmiotu umowy, w zamówionej przez Zamawiającego ilości jest Muzeum Śląskie, ul. T. Dobrowolskiego 1, Katowice (40-205), P-2B rampa rozładunkowa lub P-0 recepcja.
4. Termin dostawy materiałów biurowych będzie potwierdzany każdorazowo przez podpisanie przez Zamawiającego stosownego dokumentu „WZ”.
5. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu umowy wad, usterek, niezgodności zostanie sporządzona stosowna adnotacja na dokumencie WZ o którym mowa § 3 ust. 4. Zamawiający w takiej sytuacji może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż wady, usterek, niezgodności, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt bez względu na wysokość kosztów, jakie będzie musiał ponieść w celu ich usunięcia.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad, usterek, niezgodności, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy,
 - 2) odstąpić od umowy - w całości lub części - poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu do usunięcia wad, usterek, niezgodności, jednak nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu dostawy określonego w ust.4 w przypadku pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego wyjaśnienie przyczyn wydłużających termin dostawy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, iż maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Muzeum Śląskiego na rok 2026” wyniesie:
Netto: zł (słownie:)
podatek VAT 23% tj. zł
brutto: zł (słownie:)
2. Wartości poszczególnych dostaw materiałów biurowych będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych netto/brutto, tj. cen za dany rodzaj i odpowiednie ilości materiałów biurowych podanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia r., stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe netto/brutto za dany rodzaj materiałów biurowych podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, obowiązują przez okres związania niniejszą umową i nie mogą być zmienione.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona/y w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego dokument WZ o którym mowa § 3 ust. 4.
6. Zapłata za dostarczoną partię materiałów biurowych następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii materiałów biurowych i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia faktury VAT: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, w całości ani w części, ani wynikającej z umowy wierzytelności.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługujące za dane zamówienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad, usterek, niezgodności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie, wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 4) za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4) umowy - w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - 5) za każdorazowe powierzenie realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 6) w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonywania przedmiotu zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Wszelkie kary umowne mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to również kumulacji kary umownej za odstąpienie z innymi karami umownymi.
3. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie w niej określonym na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w § 5 ust. 3 umowy Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w § 5 umowy nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa oraz przewidzianymi w innych postanowieniach umownych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo jego wezwania przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uchybień lub wad w przedmiocie umowy,
 - 3) Wykonawca opóźnia się w stosunku do jakiegokolwiek terminu, określonego w umowie,
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar,
 - 5) gdy Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie będzie realizował przedmiot umowy przy pomocy niezgłoszonych podwykonawców.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie oraz może obciążyć Wykonawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z odstąpieniem od umowy, których Zamawiający nie poniósłby, gdyby nie doszło do odstąpienia od umowy.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu daną partię materiałów biurowych w stanie wolnym od wad. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość materiałów biurowych.
2. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii zamówionych materiałów biurowych, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość materiałów biurowych wolnych od wad i do miejsca wskazanego w §3 ust. 3 umowy.
4. Za wady przedmiotu umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. dostawę materiałów biurowych o właściwościach technicznych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w umowie oraz Kodeksie cywilnym. W razie rozbieżności decydujące są warunki bardziej korzystne dla Zamawiającego.

7. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego dokumentu WZ.
9. Gwarancja Wykonawcy obejmuje dobrą jakość i trwałość przedmiotu umowy
10. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wszelkie następstwa, szkody i roszczenia osób trzecich, jakie mogłyby wystąpić na skutek wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub z przyczyn tkwiących w dostarczonym przedmiocie umowy. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest - na wezwanie Zamawiającego, przystąpić do prowadzonego postępowania oraz podjąć wszelkie czynności zmierzające do przejęcia odpowiedzialności. Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego i zwróci wartość zapłaconych przez niego odszkodowań i innych należności, jeśli szkoda na osobie lub w majątku osoby trzeciej będzie następstwem nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
11. W przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego lub nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie oraz w przypadku wystąpienia wad zagrażających życiu i zdrowiu bądź grożących znacznymi stratami materialnymi Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego wszelkich prac zmierzających do usunięcia stwierdzonych wad, bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, a całość kosztów związanych z usunięciem powyższych wad obciąża Wykonawcę.
12. Okres gwarancji oraz rękojmi dla naprawianego przedmiotu umowy ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy i usuwania wad.
13. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Zamawiający wymaga, aby posiadał on parametry nie gorsze niż określone w niniejszej umowie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji umowy:
 - 1) dla Zamawiającego - Mariola Łata, numer telefonu: 532462932, adres e-mail: m.lata@muzeumslaskie.pl.;
 - 2) dla Wykonawcy -, numer telefonu:, adres e-mail:
2. Osoba, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy jest upoważniona w szczególności do odbioru oraz weryfikacji realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o zmianie osób lub danych kontaktowych wskazanych w § 8 ust. 1 umowy.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób uprawnionych do reprezentowania oraz osób wskazanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, w tym danych osób wskazanych do kontaktu jest Muzeum Śląskie w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1; e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:
 - 1) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
 - 3) dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w

- szczegółności podatkowych i rachunkowych, nie krócej niż 5 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy,
- 5) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w tym celu zawiadomi Administratora w formie pisemnej,
 - 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl,
 - 7) zgodnie z obowiązującym prawem uzyskane dane Zamawiający może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, np. podwykonawcom usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądom lub organom do tego uprawnionym,
 - 8) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał oraz przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
 6. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej: <https://muzeumslaskie.pl/procedura-dokonywania-wewnetrznych-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-muzeum-slaskim-w-katowicach/> dostępna jest Procedura dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Śląskim w Katowicach, która zawiera m.in. informacje dotyczące sposobu zgłaszania naruszeń, zakresu naruszeń oraz zasad ochrony sygnalistów.
 7. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy - wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.
 9. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
 10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 11. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, spór taki strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Przy kontrasygnacie

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia